

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Теремок»
Протокол от 24 марта 2020 № 3



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Теремок»
Т.М. Гостевская
04 04 2020 г.
Приказ № 22 от 27.03 2020г.

**Порядок и основания
перевода, отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Теремок»**

СОГЛАСОВАНО
Советом ДОУ
Протокол от 27.03.2020 № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Переводы могут осуществляться как внутри ДООУ (далее- внутренний перевод), так и из одного ДООУ в другое (далее- внешний перевод).

2.2. Внутренние переводы воспитанников осуществляются в случаях:

2.2.1. Перевода воспитанников в следующую возрастную группу. Основанием для перевода является распорядительный акт заведующего ДООУ.

2.2.2. Перевода в группу компенсирующей (комбинированной) направленности на основании заявления родителей (законных представителей), заключения территориальной ПМПК.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности регистрируется, рассматривается в течение одного рабочего дня. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) заведующий заключает с родителем (законным представителем) воспитанника дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования и издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения.

2.2.3. В другую группу ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) с указанием причины перевода при наличии свободного места в указанной группе.

Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) наименование группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование группы, в которую заявлен перевод.

Заведующий детским садом издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.2.4. На период комплектования ДОО с 1 июня по 31 августа текущего года, в том числе путем объединения групп в летний период. Основанием для перевода является распорядительный акт заведующего ДОО.

2.2.5. По производственной необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт и т.д.) воспитанник временно может быть переведен в другую группу по решению заведующего ДОО. Основанием для перевода является распорядительный акт заведующего ДОО.

2.2.5. В случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности. При таком переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется. Основанием для перевода является приказ заведующего ДОО.

Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за тридцать календарных дней до издания приказа о переводе.

2.3. Внешние переводы воспитанников осуществляются в соответствии с требованиями Порядка и условий перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 в другую.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

Заведующий детским садом издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями(законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

Письменные уведомления от принимающего учреждения о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающее учреждение, регистрируются и хранятся в детском саду вместе с личными делами воспитанников.

2.5. Перевод воспитанника в другое учреждение может быть временным на период ремонтных работ в ДООУ на основании приказа начальника Отдела образования администрации города Бородино «О переводе детей на период проведения ремонтных работ в дошкольных учреждениях» и заявления родителей (законных представителей).

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей);

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования(завершением обучения)заведующийиздает приказ об отчислении воспитанника.

3.3. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника обращаются к заведующему ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- направленность группы, наименование группы;
- причина отчисления.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении.заведующий ДООУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении.

4. Заключительные положения

5.1. На время отсутствия воспитанника в ДООУ по уважительным причинам за ним сохраняется место в ДООУ. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителя (законного представителя) по их заявлению с указанием периода отсутствия воспитанника;

- болезнь (подтверждающаяся соответствующим документом) воспитанника и (или) родителей (законных представителей);

- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) на период времени, когда родители (законные представители), усыновители либо опекуны по уважительной причине не могут исполнить свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- по иным семейным обстоятельствам;

- нахождения ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

- карантин в ДОУ;

- приостановление деятельности ДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений по решению суда, на основании органов государственного надзора.

5.2. Об уважительных причинах отсутствия ребенка в ДОУ родители(законные представители) обязаны уведомить администрацию ДОУ.